**T.C.**

**GEBZE KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2020 YILI**

**İŞ TAKVİMİ**

**OCAK-2020**

**Yayıma Hazırlayan**

**Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi**

**Mahmut AŞIKOĞLU**

**Şube Müdürü**

**2020 YILI TAKVİMİ**



**TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ** | Eğitim Öğretim Programlarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |  Ocak  | Aralık  |
| Öğrenci Başarılarının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi |  Ocak  | Aralık  |
| Yurt Dışından alınan belgelerin denklik işlemleri  |  Ocak  | Aralık  |
| Ulusal ve uluslararası kardeş okul uygulamalarına ait iş ve işlemlerin yürütülmesi |  Ocak  | Aralık  |
| Okul Gezileri (İl içi, İller arası ve Uluslararası) |  Ocak  | Aralık  |
| Eser İnceleme Komisyonu İşlemleri (İzin - Onay) |  Ocak  | Aralık  |
| Okul Sütü Programı kapsamında iş ve işlemleri yürütmek |  Ocak  | Aralık  |
| DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemin ilişkin iş ve işlemler |  Ocak  | Aralık  |
| İlçe Milli Eğitim danışma Komisyonu Toplantısı (Eğitim öğretim Yılı başı ve Öğretim Yılı Sonunda yapılır) | Eylül  | Haziran |
| e-Okul sistemi üzerinden e-kayıt yöntemiyle yapılan ilkokul 1’inci ve 5’inci sınıflara aday kayıtların yapılması ve anasınıfı için kayıtların başlaması | Haziran  | Eylül  |
| Yabancı Öğrenciler (Suriyeli Öğrenciler) ile ilgili iş ve işlemler (YOBİS Modülü) | Ocak  | Aralık  |
| MEB.Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri ile ilgili İş ve İşlemler | Eylül  | Haziran  |
| İlköğretim Haftası | Eylül Ayının 3. Haftası |
| Öğretmenler Günü | 24 Kasım |  |
| Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 23 Nisan |  |

**ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **ORTAÖĞRETİM ŞUBESİ**  | Pansiyon ve Burs Hizmetlerinin İzlenip Değerlendirilmesi | Aralık  | Ocak  |
| Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, |  Ocak  | Aralık  |
| Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, |  Ocak  | Aralık  |
| Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |  Ocak  | Aralık  |
| Eğitim Bölgeleri ile ilgili iş ve işlemlerin koordinasyonu yapmak. İl zümreleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. |  Ocak  | Aralık  |
| Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek |  Ocak  | Aralık  |
| Denklik ve Apostil Onay ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  |  Ocak  | Aralık  |
| Ortaöğretimle ilgili kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması |  Ocak  | Aralık  |
| Yarışmalar ile ilgili iş ve işlemler, |  Ocak  | Aralık  |
| Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, |  Ocak  | Aralık  |
| Devlet parasız yatılılıktan bursluluğa geçiş başvuruları için duyuru yapılması | Mart  | Haziran  |
| 9'uncusınıflara yeni alınacak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi | 03 Haziran | 26 Haziran  |
| İlçe yatılılık ve bursluluk komisyonu kurulması | Mayıs  | Haziran  |
| 2016 yılında bursluluğu/yatılılığı kazananların kayıt işlemlerinin (Onay/Ret) modül üzerinde yapılması | 01 Ekim  | 16 Kasım  |
| Açık öğretimden örgün öğretimi nakil başlangıcı | Haziran  | Eylül  |
| İlçe zümre başkanlar kurulu toplantısı |  |  |
| “12 Mart İstiklâl Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü” etkinlik | 12 Mart |  |
| İlçe öğrenci yerleştirme komisyonlarının oluşturulması | Mart  | Mart  |

**DİN ÖĞRETİMİ ŞUBESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **Din Öğretimi Bölümü** | Anadolu imam hatip liseleri öğrencileri arasında “Hafızlık ve Ezanı Güzel Okuma, Kur’an-ı Kerim’i Güzel Okuma, Arapça Bilgi ve Etkinlik yarışmalarının gerçekleştirilmesi | 09 Şubat | 12 Haziran  |
| İstiklal Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Haftası | 12 Mart |  |
| 18 Mart Çanakkale Zaferi | 18 Mart |  |
| Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri | 20 Nisan | 26 Nisan  |
| Hafızlık ve Ezanı Güzel Okuma Bölge Finali | Nisan  |  |
| Türkiye Değer Ödülleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi | 1 Ocak | 31 Aralık  |

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ** | "Beyaz Bayrak” iş birliği protokolü kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması |  Ocak  | Aralık  |
|  "Beslenme Dostu Okullar Programı" iş birliği protokolü kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması |  Ocak  | Aralık  |
| "Okullarda Diyabet Eğitim Programı” iş birliği protokolü kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması |  Ocak  | Aralık  |
| "Ağız ve Diş Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi"nin iş ve işlemlerinin yapılması |  Ocak  | Aralık  |
| "Gençlerde Hijyen ve Cilt Sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi Projesi"nin iş ve işlemlerinin yapılması |  Ocak  | Aralık  |
| Pansiyonlu mesleki ve teknik ortaöğretim okullarına 2016-2017 eğitim öğretim yılında alınacak parasız yatılı (sınavlı-sınavsız), paralı yatılı, yatılı bölge ortaokullarından mezun olan öğrencilere ait kontenjanların belirlenmesi | 16 Mart  | 28 Ağustos  |
| 2016-2017 eğitim-öğretim yılında meslekî ve teknik ortaöğretim okullarının ilgili programlarına “2016 Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş Uygulaması Tercih ve Yerleştirme Kılavuzu” doğrultusunda alınacak öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi | 03 Haziran  | 31 Temmuz  |
| Mesleki ve teknik ortaöğretimde parasız yatılılıktan bursluluğa geçiş başvurularının e-burs modülü üzerinden elektronik ortamda alınması | 08 Haziran  | 31 Temmuz  |
| İşletme belirleme komisyonu kuruluşu ve çalışması | Mart  | Mayıs  |
| İşletmelerde yapılan mesleki eğitimin değerlendirilmesi |  |  |
| Tam gün tam yıl kapsamına alınma tekliflerinin başlaması | Temmuz  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ** | Özel yetenekli bireylerin eğitimine yönelik proje ve faaliyetlerin yapılması | 02 Ocak | 31 Aralık |
| Mesleki rehberlik hizmetlerine ilişkin çalışmaların yapılması | 02 Ocak | 31 Aralık |
| Eğitsel ve mesleki rehberlik kapsamında öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması | 02 Ocak | 30 Eylül |
| Toplumsal düzeydeki felaket ve afet durumları ile okullardaki risklere yönelik koruyucu önleyici tedbirler alınması, risklere maruz kalanlara etkili müdahale hizmetlerinin sağlanması için yürütülen psikososyal çalışmaların program ve materyallerinin gözden geçirilerek yenilenmesi | 02 Ocak | 31 Aralık |
| Eğitsel ve mesleki rehberlik kapsamında öğrencilere, velilere ve öğretmenlere yönelik broşürlerin hazırlanması ve dağıtılması | 02 0cak | 31 Aralık |
| Tedbir kararı alınan öğrencilerin tedbir kararlarının uygulanması. | Ocak | Aralık |
| Bilsem sınavlarının takibi ve duyurularının yapılması | Ocak | Aralık |
| Destek Eğitim Odalarının Açılması | Ocak | Aralık |

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBESİ**

**HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBESİ** | İlçe Hayat Boyu Öğrenme ve İşbirliği Komisyon Toplantısı | Ağustos  | Ocak  |
| Okullar Hayat Olsun Projesi ilçe yönetim kurulu toplantısı | Ocak 2016 | Nisan  |
| e-yaygın modülü iş ve işlemlerini yapmak | 02 0cak | 31 Aralık |
| İşbirliği Protokolleri |  Ocak  | Aralık  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **Özel Öğretim Kurumları Bölümü** | E-yurt modülü iş ve işlemlerini yapmak | 02 0cak | 31 Aralık |
| Direksiyon uygulama sınavlarının yapılması | Ocak | Aralık |
| Rehabilitasyon onaylamaları | Ocak | Aralık |
| İş Makinesi Dönem Açılışı | Ocak | Aralık |
| Özel Okul Öğretmen Atamaları | Ocak  | Aralık |
| MTSK Dönem Açılışı | Ocak  | Aralık |
| Bursluluk Sınavı İşlemleri | Ocak  | Aralık |
| Mesleki Yeterlilik kursları dönem açılışı | Ocak  | Aralık |

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ**

**BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü** | FATİH Projesi kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılması | 02 Ocak | 31 Aralık |
| DynEd ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması | 02 Ocak | 31 Aralık |
| Örgün ve yaygın eğitimde okuyan resmi özel tüm öğrencilerin iş ve işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirmek | 02 Ocak | 31 Aralık |
| Bakanlığımızın ve Müdürlüğümüzün veri tabanlarının yönetilmesi, işletilmesi ile ilgili iş ve işlemlerini gerçekleştirmek | 02 Ocak | 31 Aralık |
| Eba iş ve işlemlerini takip etmek | 02 0cak | 31 Aralık |

**ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBESİ** | Açık ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi-1. Dönem Sonu Sınavı  | Ocak |  |
| Açık Öğretim Ortaokulu 1.Dönem Sınavı  | Mart |  |
| Açık ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi 2. Dönem Sonu Sınavı  | Mayıs |  |
| Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı (5, 6, 7, 9, 10 ve 11. Sınıflar)  | Haziran |  |
| Açık Öğretim Ortaokulu 1. Dönem Sınavı  | Haziran |  |
| Açık ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi- 3.Dönem Sonu Sınavı  | Ağustos |  |
| Açık Öğretim Lisesi Ek Sınavı  | Eylül |  |
| Açık Öğretim Ortaokulu 1.Dönem Sınavı  | Ekim |  |
| Motorlu Taşıt Sürücü Adayları e-Sınavı  | Ocak | Aralık |
| Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları ile ilgili iş ve işlemler | Ocak |  |

**STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ ŞUBESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü** | Performans Programlarının birimlere gönderilmesi |  |  |
| Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak bütün birimlerin çalışmalarının takip edilmesi | 30 Ocak | 31 Aralık |
| Okul ve Kurumların Stratejik Plan çalışmaları için danışmanlık yapılması | 2 Ocak | 31 Aralık |
| İş Takviminin Hazırlanması | 14 Eylül | 31 Aralık |
| Kurumun Stratejik Planı doğrultusunda kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik araştırmaların ve projelerin yapılması | 2 Ocak | 31 Aralık |
| Yerel, ulusal, uluslararası hibe fonlarını, ilçe düzeyinde eğitim kurumlarına duyurulması ve tanıtılması  | 2 Ocak | 31 Aralık |
| İlçe düzeyindeki eğitim kurumlarında uygulanan projelerle ilgili veri toplanması ve raporlanması | 2 Ocak | 31 Aralık |
| Hizmet alanların memnuniyetlerini artırmak ve hizmet anlayışına yönelik düzenlemeler yapmak için memnuniyet anketlerinin yapılması | 02 Ocak  | 31 Aralık |
| AB projeleri kapsamında eğitim kurumlarımızdaki yönetici, öğretmen ve öğrencilerin yurt dışı çıkış izinleri ile ilgili gerekli yazışmaların yapılması | 2 Ocak | 31 Aralık |
| İlçede okul/kurumlarında yapılacak araştırma anket çalışmaları ile ilgili gerekli izinlerin verilmesi için yazışmaların yapılması | 2 Ocak | 31 Aralık |
| "Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları" ile "Okul Kantinlerindeki Gıda Satışı" konularında duyurusu yapılan hususlara yönelik iş ve işlemlerin yapılması | Ocak  | Aralık |
| Okul kantin ihalelerinin yapılması ve aylık il mili eğitim müdürlüğü, ilçe milli eğitim müdürlüğü kantin paylarının takibi  | Ocak | Aralık |
| İlçe kantin payından muhtelif eğitim öğretim giderleri için, ihtiyaç sahibi okullara yardım yapılması. | Ocak | Aralık |
| Kamu zararı dosyaları açılması açılan dosyaların tahsil ve takibi. | Ocak | Aralık |
| TEFBİS iş ve işlemlerinin yürütülmesi. | Ocak | Aralık |
| Tüm Resmi ve Özel okul ve kurumların MEİS modülü bilgi girişinin yapılmasının sağlanması ve ilçe onay işlemleri. | Eylül | Aralık |
| Mal ve Hizmet Yapım Harcamaları onay iş ve işlemleri. | Ocak | Aralık |
| Okul ve kurumlardan gönderilen KDV istisna belgelerinin onay işlemleri. | Ocak | Aralık |

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **İnsan Kaynakları Bölümü** | Emekliye ayrılacak personelin emekliye ayrılma işlemlerinin gerçekleşmesi | Temmuz | Ağustos |
| Adaylık Kaldırma Onaylarının alınması | Ocak | Aralık |
| Askerlik Sevk Tehiri İşlemleri | Kasım  | Ağustos |
| Yetkili Sendika Belirleme Çalışmalarının yapılması | 1 Mart | 15 Mayıs |
| Bakanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlığı temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak | Ocak | Aralık |
| Birimlerce yürütülen çalışmalara hukuki destek sağlamak, toplantı ve komisyonlara katılmak | Ocak | Aralık |
| Geçici ve ücretli öğretmen görevlendirmeleri | Ocak | Aralık |
| Yer değiştirme ve ilk atama işlemlerinin yapılması | Ocak | Aralık |
| Görevde yükselme ve unvan değişikliğine bağlı işlemlerin yapılması | Ocak | Aralık |

**DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **Destek Hizmetler Bölümü** | z-kütüphane kurulması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi | 02 Ocak | 31 Aralık |
| 4/C’li personelin iş ve işlemlerinin yapılması | 02 Ocak | 31 Aralık |
| Taşımalı İlköğretim Taşıma ve Yemek İhalelerinin Tamamlanması |  |  |
| eğitim-öğretim yılında okullarda okutulacak ders kitaplarının dağıtım noktalarından öğrencilere verilmek üzere okullara dağıtımının yapılması | 21 Ağustos | 11 Eylül |
| Donatım ihtiyaçlarının e-talep modülüne girilmesi | Ocak  | Şubat  |
| Taşımalı İlköğretim Planlamasının Yapılması | 06 Şubat | 18 Mayıs |
| Taşımalı ortaöğretim Planlamasının Yapılması | 01 Ağustos | 30 Eylül |
| İlkokul ve ortaokul taşımalı planlarının ile gönderilmesi | Mart  |  |
| Taşımalı ortaöğretim Taşıma ve Yemek İhalelerinin Tamamlanması | 20 Eylül | 31 Ekim |
| Personelin maaş ve geçici görev yollukları, sürekli görev yolluğu ve seyyar görev tazminatlarının ödenmesi | 02 Ocak | 31 Aralık |
| Okulların ihtiyacı olan karne vb belgenin alımının yapılması | Ocak  | Haziran  |
| e-taşınır iş ve işlemlerinin yapılması |  |  |

**İNŞAAT VE EMLAK ŞUBESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu Birim** | **Yapılacak Çalışmalar** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** |
| **İnşaat ve Emlak Bölümü** | Onarım tekliflerinin e-yatırım modülüne girişi | Ocak | Şubat |
| Yeni yatırım tekliflerinin yapılması | Ocak |  |
|  |  |  |
|  |  |  |