|  |
| --- |
| **01 – BAŞVURU BİLGİLERİ** |
| **Referans**  | Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu ve Soru Listeleri |
| **02 – KURULUŞ BİLGİLERİ** |
| **Kuruluş Unvanı** |  |
| **Kuruluş Adresi** |
| **Telefon** | **Faks** |
| **Web adresi** | **e-posta** |
| **Vergi Dairesi** | **Vergi No** |
| **Çalışan Sayısı** |  |
| **03 - İRTİBAT KURULACAK KİŞİ BİLGİLERİ** |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Görevi** |  |
| **Cep Tel**  | **İş Tel**  |
| **e-posta** |  |

**Başvuruda bu form ile birlikte istenilen belgeler/dokümanlar;**

**İlk Başvuruda İstenilen evraklar**

**(Not:** Belgelendirme Kuruluşu talep etmesi durumunda aşağıda belirtilen dokümanlara ek başka dokümanlar da isteyebilir.)

* T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü Kurum Açma İzni ve İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
* Salgın hastalıkla mücadele için bir risk değerlendirmesi
* Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları
* Temizlik ve dezenfeksiyon planları/talimatları
* Hijyen, Enfeksiyon önleme ve Kontrol faaliyetleri ile ilgili protokol ve kayıtların güncel durumu (İlgili Soru Listelerinde belirtilen doküman ve kayıtlar)
* Kuruluş Öz Değerlendirme Soru Listesi

**Adres ve Unvan Değişikliğinde İstenilen evraklar**

**(Not:** Belgelendirme Kuruluşu talep etmesi durumunda aşağıda belirtilen dokümanlara ek başka dokümanlarda isteyebilir.)

* T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü Kurum Açma İzni ve İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

**Okulum Temiz Belgesi Uygunluk Beyanı**

1. İlgili tarafları da kapsayan kuruluşun tüm alanlarını içerecek şekilde salgınlara yönelik bir risk değerlendirmesinin yapıldığını,

2. Kuruluşa ilk girişte ölçülen ve doğrulanan vücut sıcaklığı değeri (ilk ölçümden en az on beş dakika sonra tekrar ölçülmesi) tekrar ölçülen değerin en az 38 derece olan kişilerin tesise alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki ile ilgili bir yöntem belirlendiğini,

3. En az aşağıdaki maddeleri içeren Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları hazırlandığını,

a) Kapasite kullanımını bulaşı riskini minimum düzeyde tutacak şekilde,

b) Azaltılmış çalışan sayıları dikkate alınarak ve gerekli değişiklikleri yapmak için güncel planın hazır ve erişilebilir olmasını sağlayan,

c) Mevcut kapasite değerlendirilmesini,

d) COVID-19 semptomları olan hastaları tespit edebilmek için özel birimlerde termal kameralar gibi fiziksel bariyerler ortaya konulması.

4. En az aşağıdaki maddeleri içeren Kontrol Önlemleri Hiyerarşisi oluşturulduğunu,

a) Semptomları olan kişilerin erken saptanmasını,

b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanmasını;

c) Kişilerin erken izolasyonunu,

d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanmasını,

e) Doğrulanmış COVID-19’lu personelin iyileşmesini takiben en az 14 gün izolasyon sonrasında işe dönmesinin sağlanması

5. Aşağıdaki hususlar dahil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişimlerin planlandığını,

a) Ne ile ilgili iletişim kuracağını,

b) Ne zaman iletişim kuracağını,

c) Kiminle iletişim kuracağını,

d) Nasıl iletişim kuracağını,

e) Kimin iletişim kuracağını.

6. Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynakların tespit ve temin edileceğini,

7. Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi ve kontrolü için sorumlu olacak kişi/kişilerin belirlenerek, görevlendirileceğini,

8. Mümkün olduğunca acil durumlarla başa çıkmak için görevde hazır, eğitilmiş en az bir kişi belirleneceğini,

9. Kuruluşa giriş yaparken ölçülen ve doğrulanan vücut sıcaklığı değeri en az 38ºC olan kişilerin ilk ölçümden en az15 dakika sonra tekrar ölçülmesi halen vücut sıcaklığı değeri 38ºC ve üstü olan kişilerin tesise alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki ile ilgili bir yöntem belirleneceğini ve uygulanacağını,

10. Virüsün bulaş yolları ve önlenmesine yönelik çalışanların/personelin düzenli eğitimi, uygun el hijyeni ve ortam temizliği ile COVID-19 farkındalığının sağlanacağını,

11. Tesis boyunca, enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan poster/afiş, tabela ve uyarı işaretleri yerleştirileceğini,

12. COVID-19 belirtileri gösteren kişilere yapılacak işlemler ile ilgili asgari olarak aşağıda belirtilen adımları içeren bir eylem planı ya da yöntem belirleneceğini,

* Belirti gösteren kişinin tolere edebiliyorsa tıbbi maske takması sağlanır ve ayrı alana alınır, iş yeri hekimi ve yerel sağlık otoritesine bilgi verilerek sağlık kuruluşuna sevkinin sağlanması,
* Hastanın tedavisi için bulunulan yerdeki hastanenin pandemik polikliniğine yönlendirilmesi için yerel sağlık otoritesine durum bildirildikten sonra tedavinin ne şekilde devam edeceğine hekim karar verecektir ancak iş yerinde tedavi süreci devam edemez.
* Hasta personel iş yerinde çalışmaya devam etmemeli, tıbbi bakım ihtiyacı ise kuruluşun sağlık personeli tarafından verilebilmesi,
* Sadece bu hasta kişi tarafından kullanılmak üzere bir oda/tuvalet belirlenmesi,
* Hasta kişinin işletmede ortak alanları kullanmasının sınırlandırılması,
* Sürekli maske takmasının sağlanması, öksürme hapşırma sonrası mutlaka el hijyeni sağlanması, çevre temasının minimuma indirilmesi,
* Maske kullanımı hasta kişi tarafından tolere edilemezse, ağzı kaplayacak şekilde pamuklu bez (tek kullanımlık mendil) sağlanması ve kullanım sonrasında hemen bir tıbbı atık torbasına atılması. Tıbbi atık torbası mevcut değilse, sağlam çift plastik torbaya yerleştirip, kapatılması ve tıbbi atık olarak düşünülmeli evsel atık olarak atılması sağlanması; ellerin sabun ve suyla veya alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmesinin sağlanması,
* Hastanın izole edildiği odanın havalandırılmasının sağlanması,
* Belirgin COVID-19 semptomları (ateş, kuru öksürük veya nefes almada zorluk) olan bir kişi ile ilgilenirken, maske, göz koruması, eldiven ve önlük dahil olmak üzere her zaman ek koruyucu donanım kullanılması. Kullanılan koruyucu donanımın dikkatlice (maskenin ön yüzüne temas edilmeden ve diğer koruyucuların kirli yüzeylerine temastan kaçınarak) çıkarılması,
* İlk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi.
* Belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesi

13. Şüpheli COVID-19 vakasının tahliyesi/transferi ile ilgili yöntem belirleneceğini, Sağlık otoritesininin değerlendirmesi sonucu tavsiyeler dikkate alınarak şüpheli vakanın en uygun sağlık kuruluşuna yönlendirileceğini, hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetiminin, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılacağını beyan ederim.

**COVID-19 Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Belgelendirmesi için başvuru ve taahhüt**

Bu başvuru, yukarıda detayı verilen kuruluş bilgileri için geçerlidir. Bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini teyit ederim. Ayrıca TSE COVID-19 Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Belgelendirme faaliyeti ile ilgili TSE Belgelendirme Yönergesi, TSE Belgelendirme Merkezi Başkanlığı Ücret Yönergesi ve TSE Belgelendirme Merkezi Başkanlığı Ücret Tarifesinin gerektirdiği şartlara ve yükümlülüklere uymayı, bu çerçevede belgelendirme sonucu dikkate alınmaksızın yapılan değerlendirmelere ilişkin ön ücretleri ve belgenin verilmesi durumunda gerekli diğer ücretleri zamanında ödemeyi taahhüt ederim.

**Kuruluş Unvanı :**

**Kuruluş Yetkilisinin Adı-Soyadı :**

**Unvanı :**

**Tarih : İmza ve Kaşe**

**Belgelendirme Müdürlükleri İletişim, Çalışma Alanları ve Banka Hesap Numaraları**

Belgelendirme Müdürlüklerinin güncel iletişim bilgilerine “http://www.tse.org.tr” web sayfasından ulaşabilirsiniz.

**Adana Belgelendirme Müdürlüğü (Adana, Mersin, Osmaniye, Hatay)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Yakapınar Mh. D-400 Bulvarı No:174 Yüreğir /ADANA  |
| Telefon | 0 322 458 19 40 |
| Faks | 0 322 458 82 43 |
| e-mail | adana@tse.org.tr |
| Müdür | Fatih KURT |
| Müdür e-mail | fkurt@tse.org.tr |

**Antalya Belgelendirme Müdürlüğü (Antalya, Burdur, Isparta)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Gençlik Mah.Işıklar Cad.Falez Apt.No:59/1-2 ANTALYA |
| Telefon | 02423340117 |
| Faks | 02422485006 |
| e-mail | antalya@tse.org.tr |
| Müdür | Hasan Demirtaş |
| Müdür e-mail | hdemirtas@tse.org.tr |

**Bursa Belgelendirme Müdürlüğü (Bursa, Balıkesir, Çanakkale, Yalova)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Organize Sanayi Bölgesi Kırmızı Cad. No:6 16140 Nilüfer / BURSA |
| Telefon | 02242438000 |
| Faks | 02242432713 |
| e-mail | bursa@tse.org.tr |
| Müdür | Asu KORNOŞOR |
| Müdür e-mail | akornosor@tse.org.tr |

**Çorum Belgelendirme Müdürlüğü (Çorum, Yozgat, Amasya, Tokat)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Organize Sanayi Bölgesi, 4.Cadde, No:9, 19030, ÇORUM |
| Telefon | 03642549041 |
| Faks | 03642549404 |
| e-mail | corum@tse.org.tr |
| Müdür | Talha Temur |
| Müdür e-mail | ttemur@tse.org.tr |

**Denizli Belgelendirme Müdürlüğü (Denizli, Uşak, Muğla)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ 2. KISIM AHMET UZ CADDESİ NO:10 HONAZ/DENİZLİ |
| Telefon | 02582691365 |
| Faks | 02852691367 |
| e-mail | denizli@tse.org.tr |
| Müdür | Tefik Aslan |
| Müdür e-mail | taslan@tse.org.tr |

**Erzurum Belgelendirme Müdürlüğü (Erzurum, Erzincan, Bingöl, Ağrı, Iğdır, Kars, Ardahan)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Üniversite Mah. Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı No:9 Kat:3 Yakutiye/ Erzurum |
| Telefon | 04422351444 |
| Faks | 04422353551 |
| e-mail | erzurum@tse.org.tr |
| Müdür | İbrahim Seyhan |
| Müdür e-mail | iseyhan@tse.org.tr |

**Eskişehir Belgelendirme Müdürlüğü (Eskişehir, Afyon, Kütahya, Bilecik)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Y.BAĞLAR MAH. ÜNİVERSİTE CAD. FİDAN SK. NO: 25 - TEPEBAŞI / ESKİŞEHİR |
| Telefon | 02222305098 |
| Faks | 0222 2205860 |
| e-mail | eskisehir@tse.org.tr |
| Müdür | İsmail Kaynarca |
| Müdür e-mail | ikaynarca@tse.org.tr |

**Gaziantep Belgelendirme Müdürlüğü (Gaziantep, Kilis, Adıyaman, Kahramanmaraş)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | 2.Organize Sanayi Bölgesi Hacı Sani Konukoğlu Bulvarı No:9 Başpınar 27120 Şehitkamil GAZİANTEP |
| Telefon | 03423379503 |
| Faks | 03423379508 |
| e-mail | gaziantep@tse.org.tr |
| Müdür | RIZA BUĞRA A.G. OKUMUŞ |
| Müdür e-mail | rokumus@tse.org.tr |

**İstanbul Belgelendirme Müdürlüğü (İstanbul, Kocaeli, Tekirdağ, Kırklareli, Edirne)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Cumhuriyet Mah. 2258 Sk. No:10 A-Blok, Çayırova Tren İstasyonu Yanı Gebze KOCAELİ |
| Telefon | 02627231313 |
| Faks | 02627231632 |
| e-mail | marmaraBolgeKoord@tse.org.t |
| Müdür | Ahmet Nursi KARTAL |
| Müdür e-mail | ankartal@tse.org.tr |

**İzmir Belgelendirme Müdürlüğü (İzmir, Manisa, Aydın)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | K.Çiğli Mah. 8780/1 Sokak No:5 Çiğli/İZMİR |
| Telefon | 0232 3769755 |
| Faks | 0232 3863398 |
| e-mail | - |
| Müdür | Ahmet NAMLI |
| Müdür e-mail | anamli@tse.org.tr |

**Kastamonu Belgelendirme Müdürlüğü (Kastamonu)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Candaroğulları Mah. Miralay Halit Bey Cad. Şimal Plaza No:55 Kat:7 No:17 Merkez / KASTAMONU |
| Telefon | 0366 2222873  |
| Faks | - |
| e-mail | kastamonu@tse.org.tr |
| Müdür | Bayram GÜVEN |
| Müdür e-mail | bayramg@tse.org.tr |

**Kayseri Belgelendirme Müdürlüğü (Kayseri, Sivas, Kırşehir, Niğde)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Organize Sanayi Bölgesi 6.Cadde P.K. 512 KAYSERİ |
| Telefon | 0352 3211106 |
| Faks |  |
| e-mail | tsekayseri@tse.org.tr |
| Müdür | Mahmut ULAŞ |
| Müdür e-mail | mulas@tse.org.tr |

**Konya Belgelendirme Müdürlüğü (Konya, Karaman, Aksaray)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | BÜYÜK KAYACIK MAH. KOCADERE SOK. NO:9 SELÇUKLU/KONYA |
| Telefon | 03322390480 |
| Faks | 003322390483 |
| e-mail | konya@tse.org.tr |
| Müdür | Süleyman Sercan ORAK |
| Müdür e-mail | sorak@tse.org.tr |

**Malatya Belgelendirme Müdürlüğü (Malatya, Elazığ, Tunceli)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | 1. ORGANİZE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ 2 CAD. NO:4 YEŞİLYURT MALATYA |
| Telefon | 03423379503 |
| Faks | 03423379508 |
| e-mail | malatya@tse.org.tr |
| Müdür | Eraslan YILMAZ |
| Müdür e-mail | eyilmaz@tse.org.tr |

**Samsun Belgelendirme Müdürlüğü (Samsun, Ordu, Sinop)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | ORGANİZE SANAYİİ BÖLGESİ VALİ ERDOĞAN CEBECİ BULVARI KOGEB KARŞISI |
| Telefon | 0362 2664020 |
| Faks | 0362 2664023 |
| e-mail | samsun@tse.org.tr |
| Müdür | Erol KAYGI |
| Müdür e-mail | ekaygi@tse.org.tr |

**Sakarya Belgelendirme Müdürlüğü (Sakarya, Düzce, Kocaeli, Bolu)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | 1. Organize Sanayi Bölgesi Doğu Kapısı Şehit Zekeriya Göz Yuman Cad. Hanlı / ADAPAZARI |
| Telefon | 0264 2912679 |
| Faks | - |
| e-mail | sakarya @tse.org.tr  |
| Müdür | Ömer Faruk DUMAN |
| Müdür e-mail | fduman@tse.org.tr |

**Trabzon Belgelendirme Müdürlüğü (Trabzon, Gümüşhane, Giresun, Bayburt, Rize, Artvin)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Kaşüstü Mah. Köleoğlu İş Merkezi No.53 Kat.4 Dai.409-411 Yomra - TRABZON |
| Telefon | 0462 3264421 |
| Faks | 0452 2269419 |
| e-mail | trabzon@tse.org.tr |
| Müdür | Tamer KARABAY |
| Müdür e-mail | tkarabay@tse.org.tr |

**Van Belgelendirme Müdürlüğü (Van, Muş, Bitlis, Siirt, Şırnak, Hakkari)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | HALİLAĞA MAH. İPEKYOLU BULVARI ÖMEROĞULLARI PLAZA KAT:4-VAN |
| Telefon | 0432 2151818 |
| Faks | 0432 2151855 |
| e-mail | van@tse.org.tr |
| Müdür | Esma YÖRÜK |
| Müdür e-mail | eyoruk@tse.org.tr |

**Şanlıurfa Belgelendirme Müdürlüğü (Şanlıurfa)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | PAŞABAĞI MAH. ADALET CAD. NO:9 ŞUTSO BİNASI 5. KAT |
| Telefon | 0414 3121594 |
| Faks | 0414 3121574 |
| e-mail | - |
| Müdür | HACI ÖMER KAHRAMAN |
| Müdür e-mail | hokahraman@tse.org.tr |

**Diyarbakır Belgelendirme Müdürlüğü (Diyarbakır, Batman, Mardin)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Dr. Yusuf Azizoğlu Cad. Diyarbakır Ticaret ve Sanayi Odası Ek Hizmet Binası No:21 YENİŞEHİR / DİYARBAKIR |
| Telefon | 0412 2289266 |
| Faks | 0412 2282931 |
| e-mail | diyarbakir@tse.org.tr |
| Müdür | Mehmet GENÇ |
| Müdür e-mail | mgenc@tse.org.tr |

**Nevşehir Belgelendirme Müdürlüğü (Nevşehir)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | SÜMER MAH. AKSARAY YOLU 1.KM NO:6 50200 (Şehirlerarası Terminal Kavşağı) Merkez/NEVŞEHİR |
| Telefon | 0384 2140787 |
| Faks | 0384 2142930 |
| e-mail | nevsehir@tse.org.tr |
| Müdür | Osman Özden ŞAHİNER |
| Müdür e-mail | osahiner@tse.org.tr |

**Ankara Planlama Müdürlüğü (Ankara, Kırıkkale, Çankırı, Karabük, Bartın, Zonguldak)**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres | Necatibey Cad. No:112 Bakanlıklar ANKARA |
| Telefon | 0312 4166323 |
| Faks | 0312 4166683 |
| e-mail | planlama@tse.org.tr |
| Müdür | Alper KARA |
| Müdür e-mail | akara@tse.org.tr |

**Banka Hesap Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Para Birimi / Currency** | **Banka / Bank** | **Şube / Branch** | **Şube Kodu / Branch Code** | **IBAN/Hesap No****Account Number** | **Swift Kodu (BIC) / Swift code** |
| TL | Vakıfbank | Kalkınma Bakanlığı Bağlı Şb. | 884 | IBAN: TR08 0001 5001 5800 7286 9957 88 HESAP NO: 00158007286995788 | TVBATR2A |
| DÖVİZForeign Currency(USD) | Ziraat Bankası | Ankara Kamu Kurumsal Şb. | 1745 | IBAN: TR80 0001 0017 4506 5655 1151 75HESAP NO: 01745065655115175 | TCZBTR2A |
| DÖVİZForeign Currency (EURO) | Ziraat Bankası | Ankara Kamu Kurumsal Şb. | 1745 | IBAN: TR80 0001 0017 4506 5655 1151 75HESAP NO: 01745065655115175 | TCZBTR2A |